

## **Zmluva o poskytovaní služieb č. OPKZP/17-11/RP-1**

**na riadenie projektu s názvom:  
„Rozšírenie zberu BRO pre mesto Vráble“**  
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

### **1. Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: **PROAGE, s.r.o.**  
Sídlo: Hlavná 119, 040 01 Košice  
IČO: 47 406 470  
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vl.č. 37770/V  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu: 4019071587/7500  
Telefón: 0917 452 878  
V zastúpení: Ing. Lenka Strmeňová, konateľ spoločnosti

(ďalej len zhotoviteľ)

**a**

### **2. Objednávateľ:**

Obchodné meno: **VEPOS spol. s r.o.**  
Sídlo: Štúrova 516/1, 952 01 Vráble  
IČO: 36 519 821  
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 10192/N  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: SK89 5600 0000 0023 5507 7006  
Telefón: 0915 771 957  
V zastúpení: Ing. Juraj Sojka, konateľ spoločnosti

(ďalej ako „objednávateľ“)

## **I.**

### **Úvodné ustanovenie**

1. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v obchodnom registri.

## **II.**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu poskytne pre Objednávateľa služby podľa čl. III tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a za služby zaplatiť Zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku VIII tejto zmluvy.
- 3.

### III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie riadenia projektu pre projekt s názvom „**Rozšírenie zberu BRO pre mesto Vráble**“, ktorý je financovaný z **Operačného programu Kvalita životného prostredia, resp. Kohézneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky** za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a vo výzve vyhlásenej Ministerstvom životného prostredia SR s kódom **OPKZP-PO1-SC111-2016-11**. Projektové riadenie obsahuje komplexnú implementáciu projektu v trvaní 12 mesiacov a zahŕňa:

- a) projektový manažment vo všetkých fázach projektového cyklu (plánovanie, implementácia, monitoring, vyhodnotenie a následné aktivity)
  - b) komunikácia s dodávateľmi projektu týkajúca sa procesu realizácie projektu,
  - c) spolupráca s internými zamestnancami prijímateľa NFP zabezpečujúcimi odborné aspekty manažovania jednotlivých aktivít,
  - d) konzultácie týkajúce sa súladu realizácie projektu so Zmluvou o poskytnutí NFP a pravidlami Operačného programu (najmä oprávnenosti výdavkov),
  - e) príprava priebežných monitorovacích správ, záverečnej monitorovacej správy, žiadostí o platbu a záverečnej žiadosti o platbu; spolupráca na príprave podkladov pre národnú kontrolu výdavkov aktivity
- 2 x priebežné monitorovacie správy o projekte
- 1 x záverečná monitorovacia správa o projekte
- minimálne 2x žiadosti o platbu
- f) zapracovanie a realizácia zmien projektu počas jeho implementácie na základe požiadaviek objednávateľa v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP a výzvy
  - g) komunikácia s poskytovateľom NFP
  - h) spolupráca a príprava aktivít povinnej publicity projektu
  - i) dohľad a kontrola napĺňania výsledkových a dopadových indikátorov a cieľov projektu stanovených v žiadosti o NFP
  - j) spracovanie následných monitorovacích správ po ukončení projektu

1. Zhotoviteľ bude vykonávať v spolupráci s Objednávateľom riadenia projektu za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Objednávateľa definovaných v Zmluve o poskytnutí NFP a Príručkou pre prijímateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní riadenia projektu postupovať s odbornou starostlivosťou a vykonávať túto činnosť podľa pokynov objednávateľa.

**IV.**  
**Cena za služby a jej splatnosť**

1. Cena diela predstavuje čiastku 6.000,- EUR bez DPH (slovom šesť tisíc EUR) za celý objem služieb. K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálne platných predpisov. Úhrada faktúr je podmienená, schválením súpisu poskytnutých služieb objednávateľom.
2. Cena diela bude rozdelená na pravidelné mesačné platby v dĺžke trvania projektu. Faktúry budú Poskytovateľom vystavené mesačne, každá v sume 500 Eur bez DPH a zaslané Objednávateľovi s priloženým súpisom poskytnutých služieb. Výnimku tvorí záverečná faktúra, ktorá musí byť vystavená najneskôr 14 dní pred ukončením realizácie projektu. Súpis poskytnutých služieb schvaľuje Objednávateľ. Faktúra je splatná 14 dní od doručenia faktúry.
3. V prípade predčasného ukončenia projektu, bude rozdiel medzi už fakturovanou sumou a celkovou cenou za poskytnutie služby vyúčtovaný do záverečnej faktúry.
4. Faktúry predložené na úhradu musia spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra bude vyhotovená 2x ako daňový doklad a bude obsahovať hlavne tieto údaje:
  - označenie povinnej a oprávnenej osoby v súlade s ustanovenia § 3a Obchodného zákonníka,
  - číslo zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - fakturovanú sumu,
  - súpis poskytnutých služieb,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
- ITMS číslo projektu: NFP310010B967, Názov projektu: **Rozšírenie zberu BRO pre mesto Vrábľe**

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.

## **V. Čas plnenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas celej dĺžky trvania projektu (max 12 mesiacov), a to odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do ukončenia procesu implementácie projektu, t. j. maximálne do 31.08.2018.
2. O poskytnutí služby alebo jej častí spíšu zmluvné strany súpis poskytnutých služieb, ktorý je potvrdením podľa odseku 3.3 tejto zmluvy.

## **VI. Závazky zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný vykonať služby riadne a včas podľa článku 2 tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri činnosti podľa tejto zmluvy a bez súhlasu Objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne zabezpečenie služieb. Patričnou súčinnosťou sa rozumie napríklad:
  - obstarat' a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom zmluvy, o ktoré požiada Poskytovateľ,
  - informovať bezodkladne Poskytovateľa o akejkoľvek korešpondencii súvisiacej s projektom, ktorá bola doručená objednávateľovi, najmä o takej, z ktorej pre Poskytovateľa vyplývajú povinnosti,
  - vytvoriť také podmienky spolupráce, definované Poskytovateľom, aby Poskytovateľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,Patričnú súčinnosť je povinný Objednávateľ poskytnúť na výzvu Poskytovateľa bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na úspešnú implementáciu projektu. Na výzvu Objednávateľa je Poskytovateľ povinný písomne informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu o skutočnom stave prebiehajúcich služieb.

## **VII. Ostatné ustanovenia**

1. Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvný vzťah odstúpením od zmluvy iba z dôvodov podstatných porušení ustanovení tejto zmluvy, a to ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Odstúpením

od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

2. Za podstatné porušenie ustanovení zmluvy sa považuje:
  - a) neposkytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa
  - b) neuskutočnenie služby predmetu zmluvy Poskytovateľom v dohodnutom termíne
  - c) ak služby, ktoré sú predmetom zmluvy nebudú vykonávané kvalitne, odborne, podľa navrhutej koncepcie
  - d) omeškanie v poskytovaní služieb na strane Poskytovateľa, ak omeškaním dôjde ku škode.
3. Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou.
4. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

#### **VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
3. V prípade zvýšenia rozsahu alebo zmeny povahy služieb sa ďalšie programové a finančné dojednania budú realizovať písomným dodatkom ku existujúcej zmluve.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa.
5. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať za následok priamo či nepriamo zmarenie alebo podstatné sťaženie plnenia zmluvy, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
6. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží po jednom rovnopise.

8. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Košiciach dňa 19.7.2017

VZPOS spol. s r.o.  
Štúrová 516/1  
952 01 VRÁBLE

Za zhotoviteľa  
**PROAGE s.r.o.**  
Weněrova 1, 040 11, Košice  
IČO: 47 406 470 IČ DPH: SK2023894697  
zap. v OR SR Okr. súdu Košice

Za objednávateľa