

STANOVY

obchodnej spoločnosti

VEPOS, spol. s r.o.

so sídlom Štúrova 516/1, 952 01 Vrábľe
IČO 36 519 821

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Vznik spoločnosti

1. Obchodná spoločnosť VEPOS, spol. s r.o. (ďalej len „**spoločnosť**“) bola založená Notárskou zápisnicou č. N 17/97, NZ 15/97 zo dňa 19. 02. 1997 v zmysle ustanovenia § 105 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Spoločnosť vznikla dňa 22. 04. 1997 zápisom do obchodného registra Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č. 10192/N.
3. Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.

Článok 2 Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Obchodné meno spoločnosti je: VEPOS, spol. s r.o.
2. Sídlo spoločnosti je: Štúrova 516/1, 952 01 Vrábľe.
3. Spoločnosť má IČO 36 519 821.

Článok 3 Predmet činnosti spoločnosti

1. Predmetom činnosti spoločnosti je vymedzený v aktuálnom znení zakladateľskej listiny.
2. Predmet svojej činnosti je spoločnosť oprávnená vykonávať na území slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, pre slovenské i zahraničné právnické a fyzické osoby.

II. ČASŤ VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA SPOLOČNOSTI

Článok 4 Orgány spoločnosti

Orgánmi spoločnosti sú valné zhromaždenie, konateľ a dozorná rada.

Článok 5 Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Valné zhromaždenie spoločnosti rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa spoločnosti samej a jej činnosti.

2. Všetky právomoci valného zhromaždenia vykonáva podľa § 132 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov jediný spoločník. Rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia musí mať písomnú formu a spoločník ho musí podpísať.
3. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä:
 - a) koncepcia podnikateľskej činnosti a jej zmeny,
 - b) odmietnutie konaní urobených zakladateľmi pred vznikom spoločnosti,
 - c) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - d) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
 - e) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - f) rozhodovanie o zrušení spoločnosti s likvidáciou, o osobe likvidátora a jeho odmene alebo o zmene právnej formy,
 - g) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
 - h) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
 - i) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
 - j) rozhodovanie o založení inej obchodnej spoločnosti alebo družstva alebo o inom spôsobe nadobudnutia majetkovej účasti spoločnosti na uvedených subjektoch, ako aj rozhodovanie o prevode takejto majetkovej účasti na iné osoby,
 - k) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
 - l) rozhodovanie o tom, že bude udelená alebo zrušená prokúra podľa § 14 OBZ, a rozhodovanie o osobe prokuristu,
 - m) udelenie súhlasu k prevedeniu obchodných podielov na inú osobu,
 - n) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon, táto zakladateľská listina alebo stanovy spoločnosti.
4. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie aj v iných veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti.

Článok 6

Konateľ a konanie menom spoločnosti

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ spoločnosti.
2. Konateľ koná v mene spoločnosti samostatne.
3. Konateľ vykonáva obchodné vedenie spoločnosti vo všetkých veciach, ktoré nepatria do pôsobnosti valného zhromaždenia. Do pôsobnosti konateľa patrí najmä:
 - a) vykonávať všetky práva a povinnosti vyhradené právnymi predpismi štatutárnemu orgánu spoločnosti,
 - b) riadenie bežných záležitostí spoločnosti,
 - c) zastupovanie spoločnosti navonok,

- d) zabezpečenie riadneho vedenia predpísanej evidencie a účtovníctva spoločnosti, zabezpečenie spracovania ročnej účtovnej závierky, inventarizácie majetku spoločnosti, záväzkov spoločnosti, spracovanie návrhu na rozdelenie zisku,
 - e) uzatváranie obchodných a iných zmlúv,
 - f) vypracovanie návrhu vnútorných organizačných predpisov,
 - g) disponovanie rezervným fondom a finančnými prostriedkami na účte spoločnosti,
 - h) informovanie spoločníka na jeho žiadosť o záležitostiach spoločnosti,
 - i) vykonávať voči zamestnancom spoločnosti všetky práva a povinnosti zamestnávateľa, prijímanie a uvoľňovanie zamestnancov, určovanie mzdy zamestnancov a pracovnej náplne zamestnancov.
4. Valné zhromaždenie môže konateľovi vnútorne obmedziť konateľské oprávnenia. Také obmedzenie je však voči tretím osobám neúčinné.
5. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej spoločníkov. Najmä je povinný zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Konateľ, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým spoločnosti spôsobil.
6. Konateľ nesmie
- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením a
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, v ktorej vykonáva pôsobnosť konateľa alebo v ktorej je spoločníkom niektorý z jej spoločníkov alebo osoba, ktorá je ovládaná tou istou osobou ako spoločník.

Článok 7

Dozorná rada

1. Dozorná rada:
- a) dohliada na činnosť konateľov,
 - b) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
 - c) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,

- d) podáva správy valnému zhromaždeniu v lehote určenej spoločenskou zmluvou, inak raz ročne,
 - e) má právo požiadať jediného spoločníka spoločnosti o prijatie rozhodnutia v rámci výkonu pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti ak to vyžadujú záujmy spoločnosti, najmä vtedy ak hrozí spoločnosti hospodárska strata alebo sú ohrozené podnikateľské zámery spoločnosti.
2. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľov informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
3. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie.
4. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti.
5. Dozorná rada má piatich členov.
6. Člen dozornej rady má právo
- a) predkladať návrhy za oblasť činnosti, ktorá mu bola rozhodnutím dozornej rady zverená,
 - b) vyjadrovať sa k návrhom predkladaným dozornej rade,
 - c) hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých rozhoduje dozorná rada,
 - d) ukončiť svoje členstvo v dozornej rade na vlastnú žiadosť, a to v termíne a po splnení podmienok, ktoré svojim rozhodnutím stanovila dozorná rada.
7. Člen dozornej rady nesmie
- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením a
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, v ktorej vykonáva pôsobnosť konateľ a alebo v ktorej je spoločníkom niektorý z jej spoločníkov alebo osoba, ktorá je ovládaná tou istou osobou ako spoločník.
8. Člen dozornej rady je povinný:
- a) vykonávať funkciu člena dozornej rady v prospech spoločnosti,
 - b) pri svojom konaní dbať na dodržiavanie zákonov, rozhodnutí valného zhromaždenia a etických zásad,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach dozornej rady, na ktorých je jeho osobná účasť nezastupiteľná,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov,

- e) pri výkone svojej pôsobnosti neuprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
9. Dozorná rada volí zo svojich radov predsedu dozornej rady, prípadne ďalších funkcionárov, ak je to pre jej činnosť potrebné. Predseda dozornej rady dozornú radu zastupuje vo vzťahoch s orgánmi samosprávy mesta Vráble a orgánmi štátnej správy. Predseda dozornej rady je oprávnený svojim podpisom autorizovať správnosť dokumentov dozornej rady a v jej mene vystupovať navonok. Predseda dozornej rady predkladá valnému zhromaždeniu spoločnosti stanovisko dozornej rady k správe konateľa o hospodárení spoločnosti. Predseda dozornej rady priebežne informuje o činnosti dozornej rady primátora mesta Vráble. Predseda dozornej rady môže na svoje zastupovanie splnomocniť iného člena dozornej rady. Predseda dozornej rady zodpovedá za spracovanie a uchovanie písomnej agendy dozornej rady; zabezpečuje zasadnutia dozornej rady a potrebné vybavenie pre jej činnosť.
10. Prvé zasadnutie dozornej rady zvoláva spoločník spoločnosti. Ďalej zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady podľa potreby, najmenej však jedenkrát za rok. Zvolanie zasadnutia dozornej rady prostredníctvom pozvánky s určením termínu a miesta konania a programu zasadnutia zabezpečí predseda dozornej rady.
11. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja jej členovia. Rozhodnutia dozornej rady sa prijímajú väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
12. Na zasadnutí dozornej rady je oprávnený sa zúčastniť konateľ spoločnosti a primátor mesta Vráble. Účasť iných osôb na zasadnutí dozornej rady podlieha schváleniu dozornou radou. Iné osoby ako členovia dozornej rady nemajú hlasovacie právo.
13. Rokovanie dozornej rady riadi predseda dozornej rady, v jeho neprítomnosti iný člen zvolený dozornou radou. Predseda dozornej rady alebo ten člen dozornej rady, ktorý riadi jej rokovanie, má právo
- určiť časový limit na vyjadrenie sa k jednotlivým bodom rokovania,
 - odobrať slovo v prípade prekročenia určeného časového limitu, ak to vyžaduje záujem na konštruktívnom riešení daného problému,
 - vylúčiť z rokovania osoby prizvané na zasadnutie dozornej rady, s výnimkou primátora mesta Vráble.
14. O priebehu a záveroch zasadnutia dozornej rady vyhotovuje predseda dozornej rady alebo zapisovateľ zvolený z členov dozornej rady na jej zasadnutí zapisnicu, ktorú doručí členom dozornej rady a primátorovi mesta Vráble.
15. Konateľ spoločnosti je vo vzťahu k dozornej rade povinný:
- predložiť na požiadanie predsedu dozornej rady doklady spoločnosti nevyhnutné pre kontrolnú činnosť dozornej rady,
 - vytvoriť v spoločnosti podmienky pre činnosť dozornej rady,

- c) predložiť minimálne v 7 dennom predstihu na rokovanie dozornej rady písomne správu o hospodárení spoločnosti, ktorá sa predkladá valnému zhromaždeniu.

Článok 8

Vnútoraná organizačná štruktúra

1. Vnútornú organizačnú štruktúru upravuje organizačný poriadok spoločnosti, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie.
2. Právne vzťahy v rámci vnútornej organizácie spoločnosti, pracovno-právne vzťahy, vzťahy z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov spoločnosti sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Podmienky pre výkon činnosti spoločnosti, vrátane pravidiel pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi spoločnosti.

III. ČASŤ

HOSPODÁRENIE SPOLOČNOSTI

Článok 9

Základné imanie spoločnosti a výška vkladu spoločníka

1. Výška základného imania pri založení spoločnosti bola 100.000,00 Sk; základné imanie pri založení spoločnosti bolo tvorené peňažným vkladom jediného spoločníka vo výške 100.000,00 Sk, splateným pri založení spoločnosti. Základné imanie spoločnosti je 6.639,- € (slovom šesťtisíc šesťstotridsaťdeväť euro). Základné imanie je tvorené výlučne peňažným vkladom spoločníka vo výške 6.639,- € (slovom šesťtisíc šesťstotridsaťdeväť euro).
2. Základné imanie spoločnosti možno zvýšiť na základe rozhodnutia valného zhromaždenia:
 - a) prevzatím záväzku spoločníka k novému vkladu,
 - b) prevzatím záväzku inej osoby ako spoločníka na nový vklad,
 - c) z majetku spoločnosti prevyšujúceho základné imanie (nominálne zvýšenie), čím sa zvýši výška vkladu každého spoločníka úmerne k jeho doterajšiemu vkladu.
3. Konateľ je povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zvýšenia základného imania do obchodného registra.
4. O znížení základného imania rozhoduje valné zhromaždenie. Pritom sa nesmie znížiť hodnota základného imania spoločnosti a výška vkladu každého spoločníka pod sumu ustanovenú v § 108 a § 109 ods. 1 Obchodného zákonníka.
5. Konateľ je povinný zverejniť zníženie základného imania a jeho výšku do 15 dní po rozhodnutí dvakrát po sebe s časovým odstupom 30 dní. V oznámení sa vyzvú veritelia spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky v lehote do 90 dní po poslednom oznámení. Spoločnosť je povinná veriteľom, ktorí včas prihlásia svoje pohľadávky, poskytnúť

primerané zabezpečenie ich pohľadávok alebo tieto pohľadávky uspokojiť. Konateľ je povinný podať bez zbytočného odkladu návrh na zápis zvýšenia alebo zníženia základného imania do obchodného registra.

Článok 10

Rezervný fond

1. Spoločnosť nevytvára rezervný fond pri svojom vzniku. Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.
2. Rezervný fond sa každoročne dopĺňa po schválení ročnej účtovnej závierky o čiastku rovnajúcu 5 % čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia výšky rezervného fondu rovnajúcej sa 10% základného imania.
3. Prostriedky rezervného fondu možno použiť iba na krytie strát spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré môžu prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ spoločnosti.
4. Rezervný fond musí byť uložený na viazanom účte v banke.
5. Spoločnosť môže vytvárať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi aj ďalšie fondy a prispievať do nich zo svojho čistého zisku sumou, ktorej výšku schvaľuje valné zhromaždenie.

Článok 11

Obchodný podiel a jeho prevod

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Obchodný podiel jediného spoločníka predstavuje 100 %.
2. Spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel. Pokiaľ sa spoločník zúčastňuje ďalším vkladom, zvyšuje sa jeho obchodný podiel v pomere zodpovedajúcom výške ďalšieho vkladu. Spoločnosť nemôže nadobúdať vlastné obchodné podiely.
3. So súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník zmluvou previesť svoj obchodný podiel na inú osobu. Nadobúdateľ, ktorý nie je spoločníkom, musí v zmluve o prevode obchodného podielu vyhlásiť, že pristupuje k zakladateľskej listine, prípadne stanovám, ak boli prijaté.

Článok 12

Rozdelenie zisku a úhrada straty

1. Čistý zisk spoločnosti vykázaný ročnou účtovnou závierkou sa použije podľa rozhodnutia valného zhromaždenia v tomto poradí:

- a) na prídely do rezervného fondu,
 - b) na prídely do iných fondov, ak sú vytvorené,
 - c) na iné účely stanovené valným zhromaždením,
 - d) na výplatu podielu spoločníka na zisku.
2. Na výplatu zisku nemožno použiť základné imanie spoločnosti a rezervný fond, ani prostriedky, ktoré sa majú použiť na doplnenie rezervného fondu.
 3. Valné zhromaždenie je oprávnené uložiť spoločníkom povinnosť prispieť na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku vkladu až do polovice základného imania podľa výšky svojich vkladov. Splnenie tejto povinnosti nemá vplyv na výšku vkladu spoločníka.

Článok 13 **Ručenie**

1. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom.
2. Spoločník ručí za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri.

Článok 14 **Hospodárenie spoločnosti**

1. Prvé účtovné obdobie (obchodný rok) spoločnosti začalo zápisom spoločnosti do obchodného registra a končí dňom 31. decembra tohoto roka. Každé ďalšie účtovné obdobie (obchodný rok) je zhodné s kalendárnym rokom.
2. Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Konateľ je povinný zabezpečiť zostavenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky v lehote vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zostavenú riadnu účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku spoločnosti dosiahnutého v uplynulom účtovnom období a s výročnou správou predloží konateľ na posúdenie a rozhodnutie jedinému spoločníkovi v lehote stanovenej zákonom.
4. Účtovná závierka musí byť zostavená spôsobom zodpovedajúcim všeobecne záväzným právnym predpisom a zásadám riadneho účtovníctva tak, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa spoločnosť nachádza a o výške dosiahnutého zisku alebo prípadnej straty.
5. Konateľ zabezpečí spracovanie výročnej správy za každé účtovné obdobie, aj keď zo zákona za dané účtovné obdobie neprikazuje. Vo výročnej správe musia byť uvedené údaje z ročnej účtovnej závierky, ktoré majú byť zverejňované, údaje o dôležitých skutočnostiach vzťahujúcich sa k závierke a výklad o uplynulom a predpokladanom vývoji podnikania a finančnej situácii v spoločnosti.

IV. ČASŤ ZÁNİK SPOLOČNOSTI

Článok 15 Zrušenie spoločnosti

1. Spoločnosť sa zrušuje z dôvodov uvedených v § 68 a § 151 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho nástupcu. Likvidácia sa takisto nevyžaduje, ak spoločnosť nemá žiaden majetok alebo ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok.
3. Pred začatím likvidácie spoločnosti vymenuje valné zhromaždenie likvidátora. Likvidátor robí v mene spoločnosti len úkony smerujúce k likvidácii spoločnosti. Pri výkone tejto pôsobnosti plní záväzky spoločnosti, uplatňuje pohľadávky a prijíma plnenia, zastupuje spoločnosť pred súdmi a inými orgánmi, uzaviera zmiery a dohody o zmene a zániku práv a záväzkov. Nové zmluvy môže uzavierať len v súvislosti s ukončením nevybavených obchodov. Ak likvidátor zistí predĺženie likvidovanej spoločnosti, podá bez zbytočného odkladu návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Likvidátor oznámi vstup spoločnosti do likvidácie všetkým známym veriteľom. Zároveň je povinný zverejniť, že spoločnosť vstúpila do likvidácie s výzvou, aby veritelia spoločnosti a iné osoby a orgány, ktoré sú tým dotknuté, prihlásili svoje pohľadávky, prípadne iné práva v lehote, ktorá nesmie byť kratšia než tri mesiace. Likvidátor zostaví ku dňu vstupu spoločnosti do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o imaní spoločnosti spoločníkovi.
5. Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju spoločníkom alebo orgánu spoločnosti, ktorý je oprávnený rozhodovať o zrušení spoločnosti na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na vydanie majetkového zostatku, ktorý vyplynie z likvidácie (likvidačný zostatok), spoločníkovi.
6. Do 90 dní po schválení účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku podá likvidátor registrovému súdu návrh na výmaz spoločnosti z obchodného registra

Článok 16 Zánik spoločnosti

Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

V. ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy vyplývajúce z týchto stanov sa riadia vo veciach, ktoré neupravuje táto listina, všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Stanovy sa môžu meniť a dopĺňať na základe rozhodnutia valného zhromaždenia. Navrhovať zmeny alebo doplnenie stanov môže konateľ, dozorná rada alebo valné zhromaždenie.
3. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť ďalej uvedeným dňom ich schválenia.

Vo Vrábľoch, dňa 13. marca 2019

Mesto Vrábľa
v mene mesta primátor
Ing. Tibor Tóth
v.r.